Confest 视频会议客户端

使用手册

北京宏辉燎原科技有限公司
地址：北京市海淀区中关村南大街 5 号理工大学外国专家公寓一层
电话：010-68942484　　010-68943246

目　　录

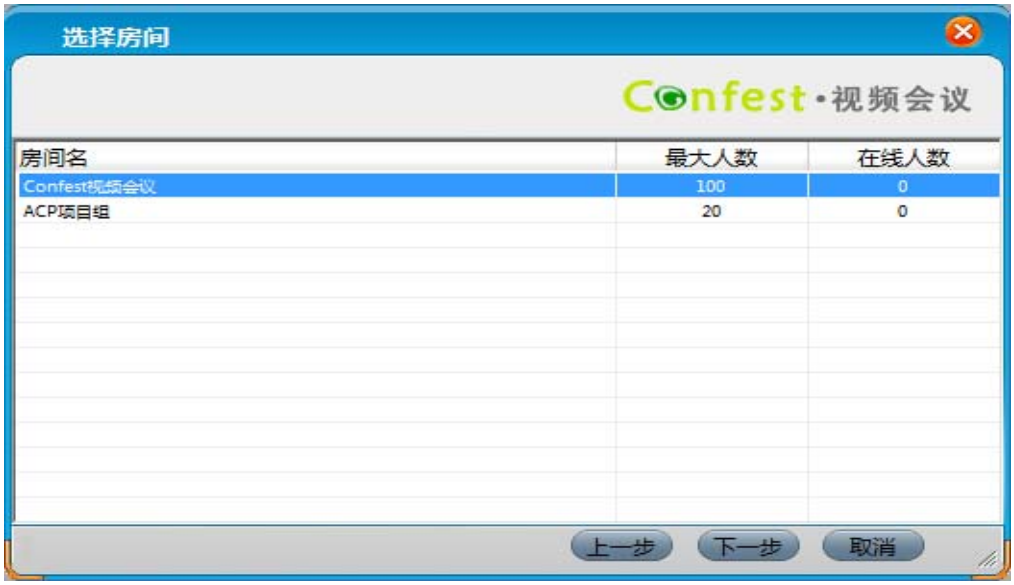
一、登录到会议室.....3
二、系统主界面介绍.....4
1、视频区.....4
2、用户列表及文档区.....5
3、白板区.....5
4、文字聊天区.....5
5、系统信息区.....5
6、功能按钮区.....5
三、主席控制及自由会议.....6
1、更改模式.....6
2、主席控制模式.....6
3、自由会议模式.....7
四、音视频、系统设置.....7
1、音频参数设置.....7
2、视频参数设置.....8
3、系统设定.....9
五、界面布局.....9
1、培训、会议模式.....9
2、视频窗口操作.....10
3、云台控制.....10
六、白板操作.....10
七、其他功能.....11
1、屏幕广播.....11
2、媒体播放.....11
3、协同浏览.....11
4、计费功能.....12
5、录制功能.....12
八、服务支持.....12

一、登录到会议室

安装好客户端软件后，您可以在桌面找到“启动视频会议”的图标，双击左键打开软件。以下是软件登陆的主界面。

如果您是租用客户，在“服务器 IP 地址”这一栏填写：vip.confest.cn，如果您是软件版或是硬件 MCU 的用户，请填写服务器的 IP 地址，例如：192.168.1.199 或者域名。注意，请不要在域名前面加上 http://。

如果您所使用的用户可以进入多个会议室，在登陆框点击下一步后会出现选择会议室的窗口。



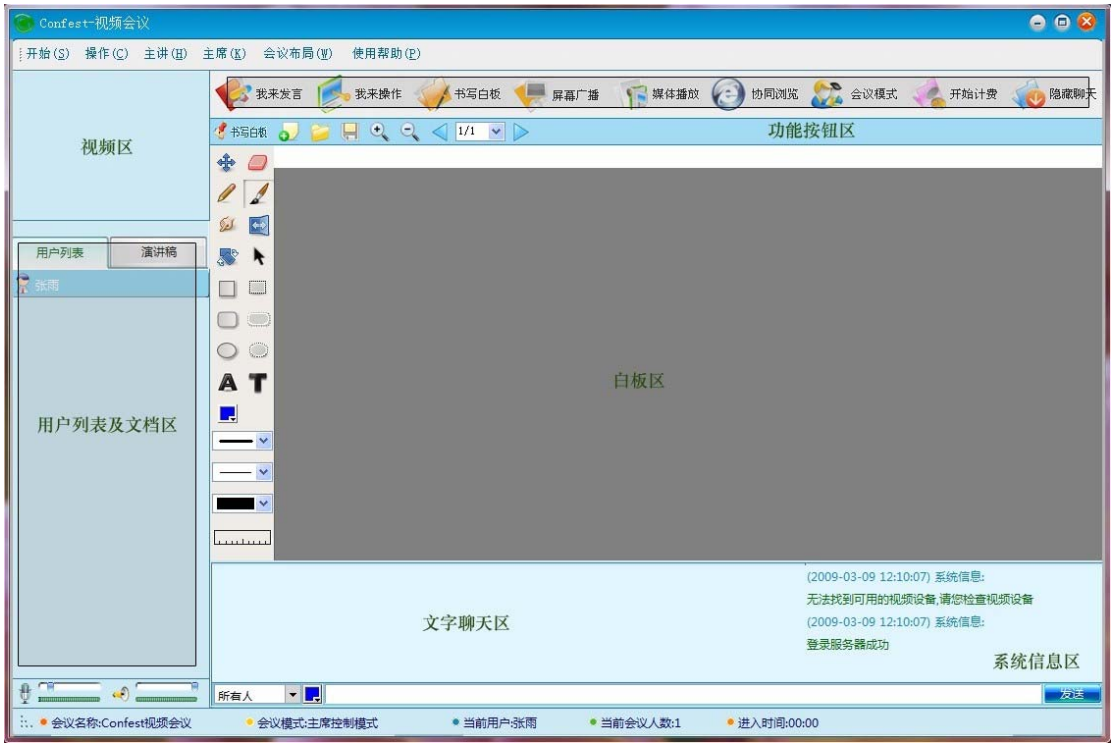
如果您登录时出现了“选择房间”的窗口，却没有任何可以进入的房间，请通知管理员

为您设置能进入的房间以及权限。

用户掉线后服务器将在 30 秒内刷新用户在线列表，这个时间段内掉线用户如果重新登陆的话可能会出现“会议室中已存在同名用户”的提示，稍等片刻后重新登录即可。

第一次登录时 Windows 防火墙可能会提示此应用程序将要访问互联网，请务必点击“解除阻止”，否则客户端软件将不能正常工作。

二、系统主界面介绍



1、视频区

如果您本机安装有多媒体摄像头或者流媒体采集卡，登陆软件后视频区默认显示您本地的视频。双击视频区的图像可以将视频全屏。在多视频的模式下，如：4 分屏、16 分屏等，可以使用鼠标拖动视频窗口进行交换。右键单击视频图像，出现相应的设置菜单，用户可根据自己的需要对于视频、音频、布局等进行设置。

2、用户列表及文档区

用户登录软件后默认显示用户列表，随着其他用户的登陆，用户列表中将显示所有当前在线的用户。主席拥有控制会议室中用户的权利。主席用户可以在用户名字上点击鼠标右键，弹出用户菜单，对用户进行一系列的控制。出席、旁听用户无法在这一区域操作。

点击“演讲稿”，会议室中支持两大类文档，白板文件和 Web 文件。当您在白板区点击“打开文件” 并上传文件时，所有的 PPT 文件和图片文件均被归类为白板文件，这一类文件可以使用白板上方的左、右按钮进行翻页操作。而 Word、PDF、Excel 等其他格式的文件则被认为是 Web 文件，上传后是用共享浏览的方式打开。

3、白板区

点击白板区上方 新建白板文件后，白板区变成白色背景。这时您可以是用左侧的画图工具绘制白板。用户可以多次点击这个按钮进行新建操作，这些白板将通过选项卡的方式显示，点击选项卡的小叉号可以关闭。

打开 PPT 后，用户也可以使用白板区左侧的小工具在幻灯片上写写画画。

4、文字聊天区

用户之间可以通过文字方式在线交流。文字聊天区类似于简易的聊天室，可以群发，也可选择在线用户的名字进行私聊。

5、系统信息区

用户登录、退出、计费信息、打开关闭视频、主席切换、会议模式的切换等信息均在这个区域进行提示。

6、功能按钮区

此区域为会议室管理中经常是用的操作按钮，书写白板、屏幕广播、媒体播放、协同浏览、会议模式等。

三、主席控制及自由会议

1、更改模式

Confest 视频会议的每一个会议室可以在主席控制模式及自由会议模式中切换。主席进入会场后，点击菜单上的“主席”->“自由会议模式”或者“主席控制模式”可以进行切换。出席用户进入会场后，点击“主席”->“申请成为会议主席”，并输入会议密码后也可以进行以上的切换。

同一服务器上的不同会议室之间互不影响。

2、主席控制模式

用户列表中，主讲人的名字右侧有黄色小手图标 ，带有此图标的用户是会议室中的主讲人。主讲人可以在开会的过程中由主席或者主讲人授权。主席用户的特征是头像扎领带 ，管理员需要在服务器端进行设置后，用户才可以成为会议室的主席。会议室在主席控制模式下，且会议室中有主讲人，所有用户的界面布局、白板信息等均与主讲人同步。主席可以通过“主席”菜单中最下方的三个选项，更改这一设定。可以设置“会议布局不跟随主讲人”、“布局和所有视频跟随主讲人”或“主席自己界面不跟随主讲人”。

主席用户在任何时候均可右键单击用户列表中的名字，对用户进行管理以及劝退的操作，主讲人只能进行除了劝退以外的管理操作，出席用户无法对其他用户进行管理。每一个会议室中在同一时刻只能存在一个主席、一个主讲人，这两种角色可以是同一个用户，也可以是两个用户。如管理员在服务器端设置了一个会议室中有两个主席账号，则后登陆会议室的主席会将先登录的主席权限抢夺。

主席控制模式下，任何用户可以点击功能按钮区中的“我来操作”按钮申请成为主讲人，这时主席可以看到其名字右侧出现灰色小手的图标 。主席用户右键单击用户的名字->“授予用户为主讲”后，申请人就可以操作会议室了。

3、自由会议模式

在自由模式下，每一个用户均可进行布局、白板等操作，且所有用户的白板、声音、图像不互相同步。用户可以随意打开其他用户的视频窗口。当任何一个用户点击“我来操作”后，其即刻成为会议室的主讲人，其他人再次点击“我来操作”均向此用户申请。自由模式下每个会议室中同一时间只能存在一个主讲人。某用户成为主讲人后其对会议室的所有操作均对其他用户进行同步，但其仍然没有劝退用户等高级权限。

四、音视频、系统设置

主席用户可以在用户列表中右键单击用户名字，然后点击“远程参数设置”对其他用户进行音视频的设置，一般用户可以点击菜单中“开始”->“音视频设置”对本机进行设置。

1、音频参数设置

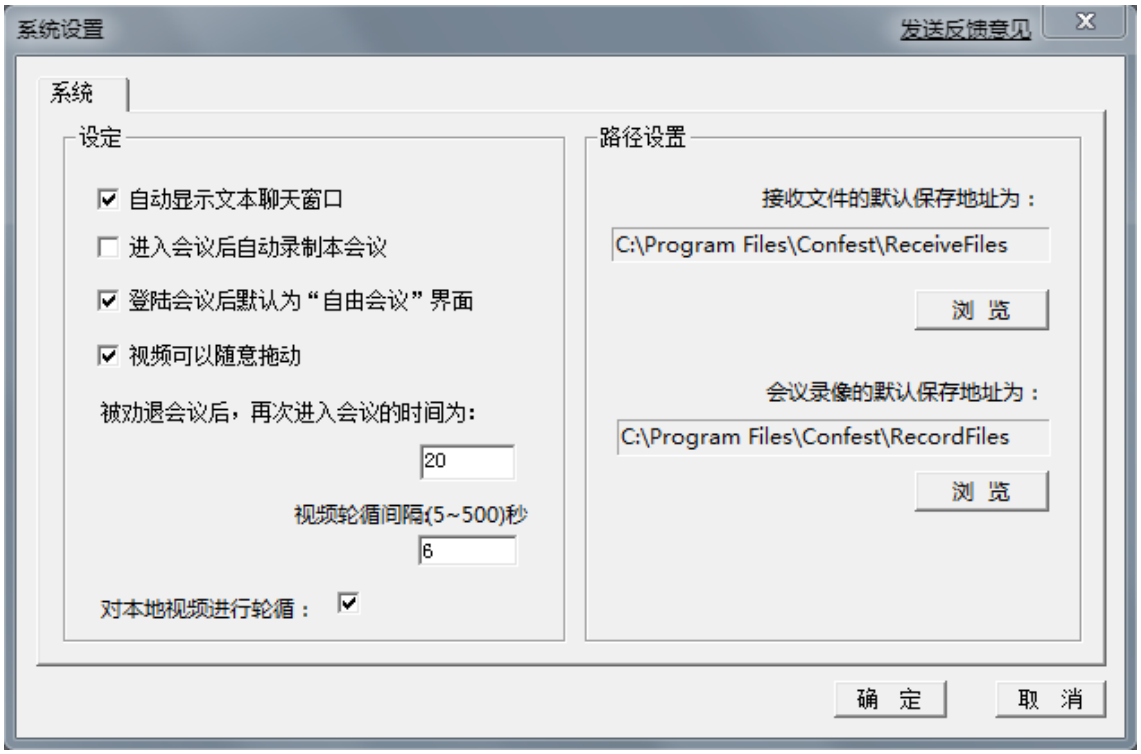
从这个窗口中，用户可以设置音频的采集、回放设备，并且可以控制静噪、回声抑制、音量自动调节等设置。调节音频采集格式将大幅提高声音传输的质量，将格式调整至 24kbps

后，音质与 MP3 类似。如果您采用硬件设备进行噪音消除，则勾上“使用外接设备噪音消除”，软件将关闭此功能。如果您希望监听本地声音，请勾上“本地回放”，但使用音响设备进行监听时，强烈建议不要使用此功能，否则将产生强烈的啸叫噪音。

2、视频参数设置

您可以在这里设定系统所使用的采集设备、分辨率、采集的端口、质量、传输以及云台集成。用户可以选择 VBR 和 CBR 两种编码器，VBR 编码是一种可变码流的编码器，其使用非固定的传输码率，因此通过设置平均码流和最大码流可以灵活控制网络带宽的占用情况。

3、系统设定



在这个窗口中，用户可以设定本机的客户端软件运行参数，接收文件的路径以及会议录像的保存路径。

五、界面布局

1、培训、会议模式

客户端软件的布局有很多种组合方式，用户可以根据现场需要方便的改变布局方式。用户登陆后默认的布局方式是“培训模式”，在这种模式下，每个用户仅打开一个视频窗口，占用网络带宽最小。如果用户登录会议室时，主席已经进入并调整了房间布局，其他用户进入时则自动同步主席或主讲人的布局。

主席或者主讲人可以点击功能按钮区的“会议模式”按钮方便的切换到会议模式的布局。会议模式与培训模式最大的不同在于会议模式重点在于展示主会场的视频，而培训模式重点展示白板。在会议模式下，主席或主讲人可以点击功能按钮区的“书写白板”来切换中央区域所显示的内容，也可点击菜单“会议布局”->“显示视频”或“显示白板”进行切换。

在任意一种模式下，主席或者主讲人均可点击隐藏聊天，将文字聊天区和系统信息区隐藏，用以扩大主会场视频和白板。

2、视频窗口操作

客户端软件最大支持 16 分屏的显示，也就是同一时间用户可以看到 16 个视频窗口。点击菜单“会议布局”，选择 4、5、6、8、9、10、13、16 分屏方式。当用户屏幕上有两个或两个以上视频窗口时，这些窗口可以互相拖拽交换。使用鼠标在任意视频窗口上按住左键移动至其他视频窗口，两个视频互相交换。

主席或者主讲人在任意视频窗口上单击鼠标右键，可以看到“视频浮动”、“视频轮询”和“视频录像”的选项。点击“视频浮动”后，此视频窗口成为一个单独的窗体，可以随意在屏幕中移动，但此操作不予同步。点击“视频轮询”，系统自动间隔一段时间切换此用户采集卡上多个视频端口的信号进入会场。点击“视频录像”，系统将对这一视频单独进行录像，并保存在系统设置中的录制文件夹中。

3、云台控制

用户设置好本机云台所连接的 COM 口、云台类型后，可以在本地视频窗口上单击右键选择“控制摄像头”。此时视频窗口下方出现上下左右、放大、缩小的按钮，点击这些按钮控制摄像头云台。

主席或者主讲人可以通过远程控制其他用户的摄像头云台。

六、白板操作

点击白板区上方 新建白板文件后，白板区变成白色背景。这时您可以是用左侧的画图工具绘制白板。用户可以多次点击这个按钮进行新建操作，这些白板将通过选项卡的方式显示，点击选项卡的小叉号可以关闭。

在主席控制模式下，只有主席和主讲人可以对白版进行操作，且操作默认同步到所有的在线用户。如用户更改了跟随设置，则根据其设置进行同步。

点击“演讲稿”，会议室中支持两大类文档，白板文件和 Web 文件。当您在白板区点击

“打开文件” 并上传文件时，所有的 PPT 文件和图片文件均被归类为白板文件，这一类文件可以使用白板上方的左、右按钮进行翻页操作。而 Word、PDF 等其他格式的文件则被认为是 Web 文件，上传后是用共享浏览的方式打开。打开 PPT 后，用户也可以使用白板区左侧的小工具在幻灯片上写写画画。

需要上传 PPT、Word、Excel 或者 PDF 文档的用户，本机必须安装有相应的能打开这些文档的软件才能上传，浏览文档的用户不需要安装。

每个会议室中上传的白板文档、Web 文档不会因为用户的退出而自动删除，这些文档全部存储在视频会议服务器上。用户下次登陆后仍然可以点击左侧“演讲稿”找到它们，并双击打开。在文件名上点击右键可以进行剪切、删除等操作。

七、其他功能

1、屏幕广播

主席或主讲人可以将其屏幕广播给其他用户收看。点击功能按钮区的“屏幕广播”按钮，白板区出现一个红色的边框，并且将下面的窗口透明化显示在这一区域。红框内的部分可以被其他在线用户观看。

2、媒体播放

主席或主讲人点击功能按钮区的“媒体播放”按钮后，选择需要播放的媒体文件，所有用户同步收看收听。系统支持 RMVB、AVI、MPEG2、WMV、MP3 等媒体格式的文件。媒体播放的窗口不可拖动。

双击媒体播放的窗口可以隐藏、显示控制栏。用户在控制栏中可以播放、暂停、设置质量、拖动时间轴。

3、协同浏览

主席或主讲人可以点击功能按钮区的“协同浏览”按钮在视频会议软件内打开一个 IE 浏览器，输入地址并按动会车键后，所有在线用户均可看到这一页面。协同浏览功能仅同步

地址，不同步滚屏和鼠标点击。协同浏览功能需要客户机的 IE 浏览器支持，如 IE 被卸载或精简，此功能将不可用。

4、计费功能

主席或主讲人点击功能按钮区的“开始计费”后，会议室进入计费时间段，服务器自动在用户的余额中减去点数，并在集成的系统中体现出来。

5、录制功能

用户点击菜单中“操作”->“开始会议录制”后，系统自动在客户端和服务器端同时进行录制。点击“停止会议录制”后停止。

八、服务支持

服务 E-Mail：service@confest.cn

公司网站：http://www.confest.cn/

5×8 小时服务热线：